



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



*Scuola Secondaria di Primo Grado
PIRANDELLO – SVEVO*

VIA CANONICO SCHERILLO 34/38

C.M.: NAMM649004 – C.F. 95121290639

MAIL :namm649004@istruzione.it – PEC namm649004@pec.istruzione.it

C.U. UFTKZC – Ambito 12 – Sito web <http://pirandellosvevo.edu..it>

PON -FSE 2014-2020

“Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento”

S.S.I°- "PIRANDELLO - SVEVO" NA
Prot. 0000261 del 23/01/2020
04-05-1 (Uscita)

Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Docenti con funzione di coordinamento e di supporto al D.S.) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020 per l'incarico coordinatore di progetto .

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-462** – Titolo “**Imparare ad imparare: Prendi la scuola al volo 2**”

CUP: H68H18000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'Avviso pubblico prot. 4396 del 09/03/2018 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa” Asse I - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze di base - Sottoazione 10.2.2.A - Competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa.

Codice identificativo di Progetto: **10.2. 2A-FSEPON-CA-2019-462;**

VISTE

le successive integrazioni, chiarimenti, precisazioni, le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;

VISTE

le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA

la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze di base; - Sottoazione 10.2.2.A – Competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa.

VISTI

i moduli ,le finalità, i contenuti ,le metodologie , i risultati attesi indicati nel Progetto elaborato dall'Istituto;

VISTO

il Decreto di formale assunzione al Bilancio del finanziamento (prot. N. 2632/04-05-1 del 29/08/2019) con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2019;

RILEVATA

la necessità di reperire personale interno a cui affidare l'incarico di coordinamento e di supporto al D.S. di assistenza a tutor ed esperti, di gestione dati e documenti in piattaforma GPU per la realizzazione del progetto;

RENDE NOTO

Si selezionano e si reclutano docenti interni all'Istituto per svolgere funzione di coordinamento/supporto , relativamente agli interventi di seguito indicati:

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Ore</i>
Un libro in movimento 1	10
Viaggio nella lingua italiana	10
Let's play english	10
Apprendre le francais en s'amusant	10
"Se habla espanol"	10
Giochiamo con l'economia 1	10
Giochiamo con l'economia 2	10
Dall'orto alla tavola	10
Let's play english 1	15

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla figura di coordinamento/supporto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Provvedere,in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie/imprese occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Inserire in piattaforma,in collaborazione con il DS, tutti i dati relativi alle varie fasi di selezione del personale:
- Inserire in piattaforma , in collaborazione con il DS, gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno, e curarne gli abbinamenti ai vari moduli;
- Caricare tutta la documentazione prodotta e richiesta dalla piattaforma, previa opportuna scannerizzazione, a testimonianza della correttezza delle operazioni effettuate;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Verificare,in collaborazione con il DS, la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- Supportare tutor ed esperto a:
 1. definire la struttura del modulo e il calendario e a caricarlo in piattaforma;
 2. inserire correttamente gli alunni in piattaforma;
 3. inviare le credenziali agli alunni;
 4. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
 5. Verificare la corretta associazione, in piattaforma, delle lezioni con obiettivi e competenze;
- Espletare, in collaborazione con il DS, le operazioni di avvio di ogni singolo modulo;

- Verificare la corretta gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
- Accettarsi che siano regolarmente caricati i dati relativi ad ogni singola lezione ed il materiale didattico richiesto (test,verifiche);
- Espletare, in collaborazione con il DS, le operazioni di chiusura corso e generare gli attestati;
- Supportare tutte le figure coinvolte nel progetto in merito a quanto richiesto dall'Autorità di Gestione;
- Collaborare con il DSGA in merito al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;

ART.2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura di coordinamento/supporto al progetto sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche;
- conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- essere in possesso, ove possibile, di precedenti esperienze in analoghe piattaforme.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

- La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e costituita da due Docenti ed un ATA, mediante la comparazione dei curricula pervenuti.
- La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione ed ai titoli di cui alla tabella sottostante:

Criteri	Punteggi
Laurea attinente alla <u>docenza/profilo professionale</u> per il quale si concorre	10 punti con votazione 110 e lode
	8 punti con votazione da 100 a 110
	6 punti con votazione inferiore a 100
Laurea non attinente all' <u>insegnamento/docenza/profilo professionale</u> per il quale si concorre	5 punti con votazione 110 e lode
	4 punti con votazione da 100 a 110
	3 punti con votazione inferiore a 100
Diploma attinente se non in possesso di laurea	5 punti
Esperienze professionali e/o lavorative documentate attinenti al profilo per il quale si concorre (FSE PON,POR, Progetti MIUR, Art.9CCNL,...)	2 punti per esperienza professionale max 60 punti
Competenze autonome nell'utilizzo delle piattaforme	6 punti

L'incarico di coordinatore potrà essere affidato anche a più docenti.

ART.4 - COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso orario di € **23,22** lordo stato.”a conclusione del progetto, secondo quanto previsto per le prestazioni orarie extra relative alla categoria di appartenenza . Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il coordinatore presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico del coordinatore/supporto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vita e in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al

Dirigente Scolastico dell'Istituto con il seguente oggetto **“Selezione FIGURA DI COORDINAMENTO/SUPPORTO - Docente Interno – progetto PONFSE ”** e fatte pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **14.00 del 07.02.2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: \ Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria, Posta Elettronica al seguente indirizzo namm649004@istruzione.it ; L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali, nonché quanto esposto nel Regolamento della scuola relativo ai criteri di selezione del personale

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione al bando e Tabella di auto-valutazione dei titoli

ALLEGATO 2: Dichiarazione di incompatibilità

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in 10 ore per modulo

La misura del compenso per il coordinatore è stabilita nella misura nell'ambito dell'importo dell'Area “Attività di gestione” e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Napoli, 23/01/2020

(IL DIRIGENTE SCOLASTICO)

Prof. Vincenzo Boccardi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Al Dirigente scolastico
Della S.S. 1° grado PIRANDELLO SVEVO

OGGETTO: Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di Coordinamento / Supporto;

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ C.F. _____
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di: _____
presa visione dell'Avviso di selezione, relativo al progetto con **C.P. - 10.2.2.A-FSEPON-CA 2019-462-**
Titolo "Imparare ad imparare: Prendi la scuola al volo 2"

CHIEDE

di partecipare all'affidamento dell'incarico di **coordinatore di progetto** per il PON FSE **"Potenziamento delle competenze di Cittadinanza Globale"**. Asse I – Azione 10.2.2.A – Azioni svolte allo sviluppo delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa.

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti

Criteri	Requisiti	Punti	Convalida punti
Laurea attinente alla <u>docenza/profilo professionale</u> per il quale si concorre			
Laurea non attinente alla <u>docenza/profilo professionale</u> per il quale si concorre			
Diploma attinente se non richiesta laurea			
Esperienze professionali e/o lavorative documentate attinenti al profilo per il quale si concorre (FSE PON,POR, Progetti MIUR, Art.9CCNL,...)			
Competenze autonome nell'utilizzo delle piattaforme			

Il sottoscritto autorizza la raccolta e il trattamento dei dati necessari per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"..

data _____

Firma

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ e residente

in _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

_____/_____

Firma
