

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p> <p>M.I.U.R.</p> <p>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio II</p>	 <p>Scuola Secondaria Statale di I grado "PIRANDELLO - SVEVO" Via Can. Scherillo, 34/38 – 80126 – Napoli TEL 081/7672324 Codice meccanografico: NAMM649004 Codice Fiscale:95121290639 mail: namm649004@istruzione.it pec: namm649004@pec.istruzione.it sito web: http://www.pirandellosvevo.edu.it/</p>	
<p>UNIONE EUROPEA FSE</p>	<p>UNIONE EUROPEA FESR</p>	

Prot. N. 1022-07-04

Napoli, 14 aprile 2020

Oggetto: Proroga fino al 3 maggio del funzionamento degli Uffici in Remoto S.S.S. 1° "Pirandello-Svevo" di Napoli fino al termine dello stato di emergenza decretato dalle Autorità Competenti e a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** Le istruzioni operative relative al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 – Nota Ministero dell'Istruzione Prot. N. 0000279 – 8 marzo 2020;
- VISTA** La direttiva 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA** La nota prot. 0000351 del 12/03/2020 del Ministero dell'Istruzione "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - Lavoro Agile";
- VISTO** L'art. 1, comma 6 del DPCM del 11/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- CONSIDERATO** Il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 che all'art. 87 dispone che nelle amministrazioni pubbliche il lavoro agile costituisce la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa salvo eccezioni per attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza fisica sul luogo di lavoro.
- VISTO** I D.P.C.M. dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020 e l'O.M. del Ministro della salute del 28 marzo 2020;
- VISTO** Il DPCM del 1 aprile 2020 che proroga l'efficacia dei decreti precedenti al 13 aprile 2020;
- VISTA** L'Ordinanza della Regione Campania n. 25 del 28 marzo 2020 che con riferimento al territorio della Campania proroga al 14 aprile tutte le misure regionali già vigenti;
- VISTO** Il DPCM del 10 aprile 2020 che proroga l'efficacia dei decreti precedenti al 3 maggio 2020;

TENUTO CONTO

della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino al termine dello stato di emergenza decretato dalle Autorità Competenti e a nuove disposizioni

PRESO ATTO

della necessità di limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando in ogni caso forme di rotazione dei dipendenti.

SENTITO II DSGA SENTITO L'RLS SENTITO L'RSPP

Al fine di non pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici e, contemporaneamente, per soddisfare la necessità di limitare la presenza del personale ai soli casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile, la presente Amministrazione

DISPONE

- a) l'interdizione a chiunque dei locali della sede della S.S.S. 1° "Pirandello-Svevo" di Napoli, a eccezione del personale preventivamente e in via straordinaria autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- b) la gestione ordinaria delle pratiche d'ufficio, con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, mediante il ricorso ad attività telematiche dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 15:00;
- c) la gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza e con il pubblico, esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto namm649004@istruzione.it ed eventualmente attraverso contatti telefonici attivati da questa Amministrazione;
- d) la limitazione dell'ingresso di soggetti esterni a questa Amministrazione ai soli casi necessari all'espletamento di attività assolutamente indifferibili e, comunque, attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni di prevenzione del contagio. È in capo al Dirigente Scolastico la valutazione dell'indifferibilità dell'attività;
- e) lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuate, caso per caso, dal Dirigente Scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio. A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 maggio 2020 (contingente minimo);
- f) l'assolvimento degli obblighi di lavoro del Dirigente Scolastico in modalità *smart working* con strumenti informatici nella sua disponibilità, a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- g) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria del Direttore SGA attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella sua disponibilità, nel rispetto del proprio orario di servizio e a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- h) l'assolvimento degli obblighi di lavoro dei Docenti attraverso le pratiche di didattica a distanza già predisposte e in via di attivazione;
- j) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Amministrativi attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella loro

disponibilità, nel rispetto delle mansioni già loro attribuite a inizio anno scolastico e del proprio orario di servizio;

k) l'esenzione dal servizio dei Collaboratori Scolastici ai sensi dell'art.1256 del Codice Civile, eccezion fatta per le attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica nell'istituto. A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 maggio 2020 (contingente minimo);

l) l'utilizzo della mail dell'Istituto namm649004@istruzione.it per la tempestiva comunicazione (non oltre l'inizio del proprio orario di lavoro), di ritardi, permessi e assenza del personale tutto;

m) l'obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8, 9 e 11 e 22 marzo 2020.

Le dette disposizioni producono effetto dalla data del 15 aprile 2020 e sono efficaci, salve diverse indicazioni, fino al termine dello stato di emergenza decretato dalle Autorità Competenti e a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Boccardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*