

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca <b>M.I.U.R.</b> Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio II</p>	 <p>Scuola Secondaria Statale di I grado <b>“PIRANDELLO - SVEVO”</b> Via Can. Scherillo, 34/38 – 80126 – Napoli <b>TEL 081/7672324</b> Codice meccanografico: NAMM649004 Codice Fiscale: 95121290639 mail: <a href="mailto:namm649004@istruzione.it">namm649004@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:namm649004@pec.istruzione.it">namm649004@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.pirandellosvevo.edu.it/">http://www.pirandellosvevo.edu.it/</a></p>	 <table border="1" data-bbox="1139 448 1519 730"> <tr> <td data-bbox="1139 448 1348 730"> <p>UNIONE EUROPEA <b>FSE</b></p> </td> <td data-bbox="1348 448 1519 730"> <p>UNIONE EUROPEA <b>FESR</b></p> </td> </tr> </table>	<p>UNIONE EUROPEA <b>FSE</b></p>	<p>UNIONE EUROPEA <b>FESR</b></p>
<p>UNIONE EUROPEA <b>FSE</b></p>	<p>UNIONE EUROPEA <b>FESR</b></p>			

Prot. n. 3018/04-05

Ai docenti  
Al sito web di istituto

OGGETTO: **Avviso di selezione interna personale ata rivolta alla realizzazione di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare – fase III CUP H69J21009620001.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Nota Ministeriale n. 643 del 27/04/2021 “Piano scuola estate 2021 - Un ponte per il nuovo inizio”;
- VISTA la Nota Ministeriale n. 11653 del 14/05/2021 “Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” — “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid - 19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;
- VISTA la Nota Ministeriale n. 11658 del 14 maggio 2021 che ha disposto l’assegnazione della risorsa finanziaria pari ad euro 17.475,75;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2120091;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- RILEVATA la necessità di individuare personale interno per lo svolgimento dell’attività di recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo degli studenti e delle studentesse anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni

dell'a.s.  
2020/21 e  
l'inizio di  
quelle  
dell'a.s.  
2021/22;

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale ata interno da impiegare nella realizzazione di percorsi formativi extracurricolari di seguito specificati:

- **Laboratorio ABC DELL'INFORMATICA**

- **Laboratorio EDUCARE ALL'USO CONSAPEVOLE DEI MEDIA DIGITALI**

**Per lo svolgimento dei corsi sono previste n. 40 ore complessive per gli assistenti amministrativi e n. 40 ore complessive per i collaboratori scolastici**

I percorsi formativi si realizzeranno in orario extrascolastico

### **ATTIVITÀ E COMPITI**

#### ➤ **Assistenti Amministrativi**

##### Supporto alla didattica:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all'area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Supporto alle figure di progetto coinvolte e ai beneficiari;
- Redazione e compilazione di documenti;
- Attività di segreteria generale;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

##### Monitoraggio fisico-finanziario:

- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, di concerto con il D.S.G.A.;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

#### ➤ **Collaboratore Scolastico**

- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività progettuali
- Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza;
- Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- Collaborazione con i docenti.

La modalità di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è la seguente:

La domanda di partecipazione alla selezione, "Allegato A", indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le ore 10.00 del giorno 25/10/2021 presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Pirandello Svevo".

La domanda potrà essere inviata, entro lo stesso termine, anche per posta elettronica alla casella email namm649004@istruzione.it, scrivendo nell'oggetto "Candidatura ex art. 31, comma 6".

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico assistito da un'apposita commissione.

### **RETRIBUZIONE**

La misura del compenso orario per i Collaboratori Scolastici è stabilita in **€ 16,58- lordo stato-** e per gli Assistenti Amministrativi in **€ 19,24- lordo stato**.

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta e soggetti alle ritenute di legge

Valutata l'idoneità, il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Napoli, 19/10/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Boccardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*