



Scuola Secondaria Statale di I grado
"PIRANDELLO - SVEVO"

Via Can. Scherillo, 34/38 – 80126 – Napoli -TEL 081 7672324 – 081 2413185

Codice meccanografico: NAMM649004 - Codice Fiscale: 95121290639

mail: namm649004@istruzione.it pec: namm649004@pec.istruzione.it

S.S.I°- "PIRANDELLO - SVEVO" NA
Prot. 0001608 del 03/05/2023
IV-5 (Uscita)

Al personale docente interno
All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Al sito

OGGETTO: Avviso procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi funzionali alla realizzazione del progetto “ Movi-Vento di Innovazione “ per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961 -P-23442

CUP: H64D22003400006

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 146.016,74;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 65 del 14 febbraio 2023;

VISTO l'accordo di concessione controfirmato dall'UdM per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. AOOGABMIN n. 0046335 assunto con n. 1081/IV-5 del ns. protocollo in data 22/03/2023; del ns. protocollo che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del bilancio del 22/03/2023 prot. n. 1085/VI-5;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR **Movi-Vento di Innovazione - CUP : H64D22003400006** di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico, le attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico, le attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto "PNRR Movi-Vento di Innovazione" nell'ambito della Linea di Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTA che per la presente procedura selettiva è individuato con prot.n. 1340/IV-5 del 13/04/2023 del , quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Anna Maria Guardiano in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Anna Maria Guardiano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la proposta del collegio dei docenti , delibera n.25 seduta del 29 settembre 2022 sui criteri di reperimento delle figure professionali ;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 45 seduta del 18 ottobre 2022 sui criteri di reperimento delle figure professionali ;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali funzionali all'espletamento del progetto di cui all'oggetto prot. n. del 1606/IV-5 del 03/05/2023 ;

EMANA

Il seguente avviso per la selezione rivolta al personale docente interno per il conferimento di incarichi per la realizzazione del progetto dal titolo "Movi-Vento di Innovazione".

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto alla costituzione di un gruppo di progetto e alla selezione di un collaudatore .
2. Il gruppo di progetto è costituito da specifiche figure professionali per lo svolgimento di attività riferibili alle seguenti due aree :
Area 1: progettazione attività tecnico-operative;
Area 2: progettazione pedagogico-didattica.
3. Nello specifico, i profili oggetto della selezione, vista l’entità di impegno del progetto, sono i seguenti:

Profilo	N. figure richieste
Area1: progettazione attività tecnico-operative;	3
Area 2: progettazione pedagogico-didattica.	7
Collaudo	1

4. Per il ruolo componenti relativi all’Area 1 e all’ Area 2, in caso di candidature inferiori al numero richiesto, la Dirigente Scolastica, in qualità di RUP, procederà , previo accordo con le parti ,a aumentare il n. di ore dell’incarico dei docenti che risulteranno aggiudicatari, equamente redistribuite in coerenza con la sostenibilità dell’attività da svolgere, nell’ambito del monte ore massimo previsto (n. 120 ore per il profilo AREA 1 e n. 210 ore per il profilo AREA 2), vista l’entità dell’impegno del progetto e la prima scadenza al 30 giugno 2023 per l’impegno di spesa.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- X. non abbiano prodotto domanda di trasferimento per l’a.s. 2023/2024 (**solo per il ruolo di collaudatore**);
- XI. siano in possesso di adeguati titoli ed esperienze documentate attinenti all’incarico

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Compiti delle figure richieste

➤ **I Componenti del gruppo di progetto Area 1- Progettazione attività tecnico-operative devono:**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- procedere alla progettazione esecutiva del progetto, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it> ;
- elaborare il disegno generale degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali con l'individuazione delle strumentazioni e degli arredi, in coerenza con l'impianto del progetto autorizzato;
- collaborare, sulla base dei nuovi ambienti di apprendimento in via di realizzazione, alla predisposizione del documento Strategia Scuola 4.0, previsto dal Piano Scuola 4.0
- redigere il capitolato tecnico nel rispetto del fabbisogno dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle spese ammissibili riportate nell'Avviso;
- redigere eventuali planimetrie necessarie all'esecuzione dei lavori e all'installazione dei materiali;
- individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
- individuare arredi e materiali da utilizzare in coerenza con i destinatari e in coerenza con la programmazione didattico -educativa;
- collaborare alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, al fine di individuare i migliori operatori del settore di pertinenza, sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it> dei dati relativi al progetto;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare alla gestione dei rapporti con la/e ditta/e aggiudicataria/e per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica e alla modalità di fornitura e/o posa in opera;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- svolgere l'incarico secondo i termini dell'avviso.

➤ **I Componenti del gruppo di progetto Area 2: Progettazione pedagogico-didattica devono:**

- Definire la progettazione didattica basata su pedagogie innovative per supportare la: progettazione tecnico operativa dei nuovi ambienti;
- Individuare gli strumenti propedeutici a una didattica inclusiva e personalizzata;

- individuare, progettare e pianificare le opportune azioni di formazione coerenti con i nuovi ambienti di apprendimento da realizzare;
- collaborare, sulla base dei nuovi ambienti di apprendimento in via di realizzazione, alla predisposizione del documento Strategia Scuola 4.0, previsto dal Piano Scuola 4.0;
- collaborare, per la parte di propria competenza, nella stesura del Piano Acquisti;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- svolgere l'incarico secondo i termini dell'avviso.

➤ **Il collaudatore deve:**

- svolgere un sopralluogo approfondito delle aule innovative e dell'allocazione dei beni acquistati per verificare la coerenza con il progetto;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto.;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza alle prestazioni richieste, anche per hardware e software, dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in opera/funzione, salvo diverso termine contrattuali;
- verificare le schede tecniche degli articoli per la certificazione dei prodotti e la documentazione attestante il rispetto dei principi DNSH e CAM;
- procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della/e ditta/e fornitrice/i e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte redigendo il time-sheet con evidenza delle ore prestate ed inoltrarli al Dirigente scolastico;
- svolgere l'incarico secondo i termini dell'avviso.

Art. 4 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili titoli e esperienze professionali attinenti a ciascun incarico e coerenti con le griglie di valutazione.

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO AREA 1

Titolo di accesso:

- Diploma di Laurea Magistrale o VO
- Laurea triennale.

TITOLI CULTURALI

Descrittore	Criterio attribuzione punteggio	Punti	Totale
Laurea VO o magistrale attinente al profilo (Architettura, Ingegneria e affini)	110 e lode	10,00	10,00
	110-105	9,00	
	105- 100	8,00	
	Fino a 99	7,00	
	110 e lode	6,00	6,00
	110-105	5,50	
Laurea triennale attinente al profilo (in alternativa alla Laurea VO o Magistrale)	105- 100	5,00	
	Fino a 99	4,50	
	110 e lode	4,00	4,00
	110-105	3,50	
Laurea VO o magistrale generica (in alternativa alla laurea attinente)	105- 100	3,00	
	Fino a 99	2,50	
Laurea triennale (in alternativa alla laurea triennale attinente)		2,00	2,00
Dottorati di ricerca o specializzazioni post-laurea coerenti con il settore di intervento (max 2)	Biennale	3,00	6,00
	Annuale	2,00	
Corsi di formazione coerenti con il settore di intervento (max 1 per ogni fascia)	Fino a 250 ore	4,00	8,00
	Fino a 100	3,00	
	Fino a 25 ore	1,00	
Corsi formazione informatica con certificazione finale (max 1 certificato)	livello avanzato	4,00	4,00
	livello intermedio	3,00	
	livello base	1,00	
Certificazioni Linguistiche (max 1)	Livello C 1	2,00	2,00
	Livello B 2	1,00	
	Livello B 1	0,50	
TOTALE			30,00

TITOLI PROFESSIONALI

Descrittore	Criterio attribuzione punteggio per attività	Totale
Incarico esperto progettista (max 5 incarichi)	3,00	15,00
Incarico esperto d'aula formatore (max 5 incarichi)	1,00	5,00
Esperienza lavorativa docenza (max 10 anni scolastici)	0,50	5,00
Incarichi inerenti l'area di intervento (Max 5 incarichi)	1,00	5,00
TOTALE		30,00

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

Titolo di accesso:

- Diploma di Laurea Magistrale o VO
- Diploma di Laurea triennale

TITOLI CULTURALI			
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio	Punti	Totale
Laurea magistrale o VO	110 e lode	10,00	10,00
	110-105	9,00	
	105- 100	8,00	
	Fino a 99	7,00	
	110 e lode	6,00	6,00
	110-105	5,50	
	105- 100	5,00	
Laurea triennale (in alternativa alla Laurea Magistrale VO)	Fino a 99	4,50	
	Altra laurea magistrale o VO	4,00	4,00
Dottorati di ricerca o specializzazioni post-laurea coerenti con il settore di intervento (max 2)	Biennale	3,00	6,00
	Annuale	2,00	
Corsi di formazione coerenti con il settore di intervento (max 1 per ogni fascia)	Fino a 250 ore	4,00	8,00
	Fino a 100	3,00	
	Fino a 25 ore	1,00	
Corsi formazione informatica con	livello avanzato	4,00	4,00

certificazione finale (max 1 certificato)			
	livello intermedio	3,00	
	livello base	1,00	
Certificazioni Linguistiche (max 1)	Livello C 1	2,00	2,00
	Livello B 2	1,00	
	Livello B 1	0,50	
TOTALE			34,00

TITOLI PROFESSIONALI		
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio per attività	Totale
Incarico esperto collaudatore (max 5 incarichi)	3,00	15,00
Incarico esperto d'aula (max 5 incarichi)	1,00	5,00
Esperienza lavorativa docenza (max 10 anni scolastici)	0,50	5,00
Incarichi inerenti area di intervento (max 5 incarichi)	1,00	5,00
TOTALE		30,00

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO AREA 2

Titolo di accesso :

- Diploma di Laurea Magistrale o VO - triennale

TITOLI CULTURALI			
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio	Punti	Totale
Laurea VO o magistrale	110 e lode	10,00	10,00
	110-105	9,00	
	105- 100	8,00	
	Fino a 99	7,00	
Laurea triennale (in alternativa alla	110 e lode	6,00	6,00

Laurea VO o Magistrale)	110-105	5,50	
	105- 100	5,00	
	Fino a 99	4,50	
Dottorati di ricerca o specializzazioni post-laurea coerenti con il settore di intervento (max 2)	Biennale	3,00	6,00
	Annuale	2,00	
Corsi di formazione coerenti con il settore di intervento (max 1 per ogni fascia)	Fino a 250 ore	4,00	8,00
	Fino a 100	3,00	
	Fino a 25 ore	1,00	
Corsi formazione informatica con certificazione finale (max 1 certificato)	livello avanzato	4,00	4,00
	livello intermedio	3,00	
	livello base	1,00	
Certificazioni Linguistiche (max 1)	Livello C 1	2,00	2,00
	Livello B 2	1,00	
	Livello B 1	0,50	
TOTALE			30,00

TITOLI PROFESSIONALI		
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio per attività	Totale
Incarico esperto (max 5 incarichi)	3,00	15,00
Incarico esperto d'aula formatore docenti (max 5 incarichi)	1,00	5,00
Esperienza lavorativa docenza (max 10 anni scolastici)	0,50	5,00
Incarichi inerenti l'area di intervento (max 5 incarichi)	1,00	5,00
TOTALE		30,00

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento e dovrà essere portata a termine entro la data prevista per la realizzazione degli ambienti innovativi, fissata al mese di giugno 2024, per favorirne l'utilizzazione per l'a.s. 2024/2025 e ,comunque, non oltre il termine ultimo previsto dalle disposizioni ministeriali.

Si precisa che la prima scadenza, prevista dal cronoprogramma ministeriale, è l'impegno di spesa fissato al 30/6/2023.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario unitario lordo stato , per ciascun profilo, è pari ad € 23,22 (Euro ventitre/22).
2. L'attività per i diversi profili prevede il seguente impegno orario:
 - Componente Gruppo di progetto Area 1: n. 40 ore ciascuno (per un ammontare massimo complessivo di n. 120 ore);
 - Collaudatore: n. 60 ore;
 - Componente Gruppo di progetto Area 2 : n. 30 ore ciascuno. per un ammontare massimo complessivo di n. 210 ore);
3. Il corrispettivo verrà erogato previa assegnazione dei fondi per gli incarichi regolarmente svolti al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontati con relativo timesheet.
4. I tre profili sono incompatibili pertanto ciascun candidato potrà essere destinatario di un unico incarico. In caso di candidature di un aspirante per diversi profili, è necessario indicare l'ordine di preferenza rispetto alle priorità di assegnazione.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 11 maggio 2023, a mezzo PEC o PEO o brevi manu presso l'ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati *sub* "A" e "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri, in possesso di specifica professionalità, e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale secondo i criteri di valutazione , stabiliti nel presente Avviso, attribuendo a ciascun candidato il punteggio spettante.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Dopo lo svolgimento della selezione, il Dirigente Scolastico procede all'attribuzione dell'incarico a ciascun candidato.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la SSSI Grado Pirandello Svevo, con sede in Napoli presso via C. Scherillo n. 34/38, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Guardiano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: NAMM649004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della SSSI Grado Pirandello Svevo è stato individuato, l'Ing. Luca Maletta raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: luca@maletta.it o luca@pec.maletta.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, amministrazione trasparente del sito dell'Istituzione scolastica www.pirandelloosvevo.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. █

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso pubblico:

- Schema di Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Griglia di valutazione per singolo profilo (Allegati B).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Guardiano
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)