

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

S.S.I^o- "PIRANDELLO - SVEVO" NA
Prot. 0001789 del 15/05/2023
IV-5 (Uscita)



Scuola Secondaria Statale di I grado
"PIRANDELLO - SVEVO"

Via Can. Scherillo, 34/38 – 80126 – Napoli -TEL 081 7672324 – 081 2413185
Codice meccanografico: NAMM649004 - Codice Fiscale: 95121290639
mail: namm649004@istruzione.it pec: namm649004@pec.istruzione.it

Albo online
Amministrazione Trasparente
Al sito

Oggetto :-Avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta " Supporto tecnico e organizzativo al RUP" per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

TITOLO: Movi-Vento di Innovazione

CNP: M4C1I3.2-2022-961 -P-23442

CUP: H64D22003400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO IL programma annuale e. f. 2023 approvato con delibera del consiglio di istituto prot. n.65 del 14 febbraio 2023;

VISTO il progetto definito e inoltrato in data 23 febbraio 2023 dal titolo “Movi-Vento di Innovazione, congiuntamente all'atto di concessione;

VISTA l'adesione al progetto del Collegio dei docenti con delibera n. 45 del 27 febbraio 2023;

VISTA la ratifica di adesione al progetto del consiglio di Istituto con Delibera n. 71 del 27 marzo 2023;

VISTO l'accordo di concessione controfirmato dall'UdM per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. AOOGABMIN n. 0046335 assunta al n. 1081/IV-5 del ns. protocollo in data 22/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22 marzo 2023 prot. n. 1085/IV-5;

CONSIDERATO l'assolvimento dell'obbligo di disseminazione prot. n. 1177/VI-5 del 28/03/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

CONSIDERATO che l'incarico di **“Supporto tecnico organizzativo al RUP”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale;

VISTA la proposta del collegio dei docenti , delibera n.25 seduta del 29 settembre 2022 sui criteri di reperimento delle figure professionali ;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 45 seduta del 18 ottobre 2022 sui criteri di reperimento delle figure professionali ;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot. n.1606/IV-5 del 03/05/2022;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto tecnico organizzativo al RUP”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

Il seguente avviso per la selezione rivolta al personale interno per il conferimento dell'incarico di **“Supporto tecnico e organizzativo al RUP”** per la realizzazione del progetto dal titolo **“Movi-Vento di Innovazione**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso è diretto al reclutamento dell'incarico di **“Supporto tecnico e organizzativo al RUP”** tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei Curricula prodotti in formato europeo.
2. Nello specifico, il profilo oggetto della selezione è il seguente:

| Profilo | N. figure richieste |
|--|----------------------------|
| “Supporto tecnico organizzativo | 1 |

Articolo 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - X. siano in possesso di adeguati titoli ed esperienze documentate attinenti all’incarico.
1. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Compiti del “Supporto tecnico e organizzativo al RUP”

- Supporto nell’organizzare e garantire documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto agli studi di fattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione delle procedure;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto al controllo sulla implementazione e sulla alimentazione delle piattaforme;
- Supporto all’adempimento degli obblighi di pubblicità.

Art. 4 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili titoli e esperienze professionali attinenti all’incarico e coerenti con la griglia di valutazione.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titolo di accesso:

- Diploma di Laurea Magistrale o VO
- Laurea triennale.
- Diploma Scuola Secondaria di II Grado

| TITOLI CULTURALI | | | |
|---|------------------------------------|-------|---------------|
| Descrittore | Criterio attribuzione punteggio | Punti | Totale |
| Laurea VO o magistrale | 110 e lode | 10,00 | 10,00 |
| | 110-105 | 9,00 | |
| | 105- 100 | 8,00 | |
| | Fino a 99 | 7,00 | |
| Laurea triennale (in alternativa alla Laurea VO o Magistrale) | 110 e lode | 6,00 | 6,00 |
| | 110-105 | 5,50 | |
| | 105- 100 | 5,00 | |
| | Fino a 99 | 4,50 | |
| Diploma Scuola Secondaria di II Grado (in alternativa alla laurea) | | 4,00 | 4,00 |
| Superamento concorso pubblico attinente al profilo | | 6,00 | 6,00 |
| Dottorati di ricerca o specializzazioni post-laurea coerenti con il settore di intervento (max 2) | Biennale | 2,50 | 5,00 |
| | Annuale | 2,00 | |
| Corsi di formazione coerenti con il settore di intervento (max 1 per ogni fascia) | Fino a 250 ore | 4,00 | 8,00 |
| | Fino a 100 | 3,00 | |
| | Fino a 25 ore | 1,00 | |
| Corsi formazione informatica con certificazione finale (max 1 certificato) | livello avanzato | 4,00 | 4,00 |
| | livello intermedio | 3,00 | |
| | livello base | 1.00 | |
| Certificazioni Linguistiche (max 1) | Livello C 1 | 2,00 | 2,00 |
| | Livello B 2 | 1,00 | |
| | Livello B 1 | 0,50 | |
| TOTALE | | | 35,00 |

| TITOLI PROFESSIONALI | | |
|--|--|---------------|
| Descrittore | Criterio attribuzione punteggio per attività | Totale |
| Esperienza lavorativa inerente l'area giuridico-contabile-amministrativa (max 10 anni) | 3,00 | 30,00 |
| Incarico formatore inerente l'area di intervento (max 5 incarichi) | 1,00 | 5,00 |
| TOTALE | | 35,00 |

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di conferimento e dovrà essere portata a termine entro la data prevista per la realizzazione degli ambienti innovativi, fissata al mese di giugno 2024 per favorirne l'utilizzazione per l'a.s. 2024/2025 e, comunque, non oltre il termine ultimo previsto dalle disposizioni ministeriali.

Si precisa che la prima scadenza, prevista dal cronoprogramma ministeriale, è l'impegno di spesa fissato al 30 giugno 2023.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario unitario Lordo Stato sarà definito in base al profilo lavorativo di appartenenza dell'aggiudicatario secondo le tabelle del CCNL vigente
2. L'attività prevede un impegno di n. 40 ore complessive.
3. Il corrispettivo verrà erogato previa assegnazione dei fondi per gli incarichi regolarmente svolti al di fuori del proprio orario di servizio e rendicontati con relativo timesheet.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 22/05/2023, a mezzo PEO o brevi manu presso l'ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" e "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae*, in formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri, in possesso di specifica professionalità, e nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale secondo i criteri di valutazione, stabiliti nel presente avviso, attribuendo a ciascun candidato il punteggio spettante.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Dopo lo svolgimento della selezione, il Dirigente Scolastico procede all'attribuzione dell'incarico al candidato aggiudicatario.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica SSSI Grado Pirandello Svevo con sede a Napoli in via Via C. Scherillo n.34/38, nella persona del Dirigente Scolastico Anna Maria Guardiano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: namm649004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica SSSI Grado Pirandello Svevo è stato individuato, nell'Ing. Luca Maletta raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: luca@maletta.it o luca@maletta.pec

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, amministrazione trasparente, sul sito dell'Istituzione scolastica www.pirandelloosvevo.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso pubblico:

- Schema di Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Griglia di valutazione (Allegato B)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Guardiano

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)