

## **Il Comitato di Valutazione della Scuola Secondaria di 1° grado Pirandello Svevo**

### **DELIBERA**

nella seduta del 13/06/2019 **i criteri** per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126,127, 128 dell'art. 1 Legge 107/2015, così come enunciati nella tabella allegata (Allegato 1), che costituisce parte integrante del presente documento.

### **PREMESSA**

- I presenti criteri sono ispirati all'istanza di miglioramento progressivo delle prestazioni professionali dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'Istituzione Scolastica: la premialità viene intesa come modalità di riconoscimento di "valore aggiunto" per il miglioramento dell'intera organizzazione.
  - Per il corrente anno scolastico si terrà conto delle priorità del RAV e del Piano di Miglioramento e quindi del contributo che ciascun docente ha dato ai fini del conseguimento delle priorità e dei traguardi previsti nei suddetti documenti.
  - La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente a tempo indeterminato in effettivo servizio nell'Istituzione Scolastica.
- Il docente che opera su più scuole può essere premiato in una sola delle scuole di titolarità e dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità, in cui certificherà di non accedere allo stesso bonus presso gli altri istituti in cui presta servizio.
- Il docente destinatario di provvedimenti disciplinari nell'anno scolastico in corso decade dal diritto di accesso al bonus.
  - La predetta partecipazione prende avvio mediante la presentazione al Dirigente Scolastico di una scheda autovalutativa (*Allegato 1*).
  - A ciascun docente sarà distribuito la scheda autovalutativa (*Allegato 1*) nella quale indicherà con una crocetta i descrittori riferiti ad attività/funzioni per i quali richiede la valorizzazione svolte esclusivamente nell'anno scolastico in corso. Alla scheda

potrà essere allegata una documentazione, laddove le evidenze fattuali e documentali dichiarati non risultassero rilevabili dal Dirigente Scolastico.

- Non si procederà alla formulazione di una graduatoria.
- Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati assegnatari del bonus.
- Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.
- I presenti criteri sono da ritenersi validi per il corrente anno scolastico 2018/2019.
- Il Comitato decide di confermare, modificare o integrare i presenti criteri di norma entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico, come da Regolamento deliberato nella prima riunione; le predette modifiche e integrazioni entreranno in vigore nell'anno scolastico di riferimento.
- Sulla base dei criteri formulati dal comitato di valutazione Il DS provvederà alla valutazione e all'attribuzione del bonus. A tal fine il D.S. confermerà o meno l'autovalutazione del docente, tenendo conto delle evidenze fattuali e documentali e delle seguenti priorità:
  - garantire massima trasparenza e oggettività;
  - valorizzare la professionalità di tutti;
  - incentivare l'apporto dei docenti alla crescita della comunità scolastica;
  - migliorare la qualità del servizio.

Si presterà particolare attenzione allo spirito di iniziativa e di autonomia, al carico di lavoro/impegno profuso, all'eccellenza dei risultati e al reale contributo alla "*mission*" dell'Istituto.

Il Comitato di Valutazione

Il/La sottoscritto/a, Cognome ..... Nome .....

Docente a t.i. presso questa Istituzione Scolastica, preso atto dei criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione dei docenti,

**DICHIARA di aver svolto le seguenti attività/funzioni:**

Indicatori	Descrittori	Autoval	ValutDS
<b>A1 Qualità dell'insegnamento</b>			
Ruolo educativo	Aver contribuito in maniera significativa alla ridefinizione del Regolamento di Istituto.		
Capacità relazionali	Relazioni efficaci con alunni, famiglie, colleghi, personale ATA, Dirigente Scolastico, soggetti del territorio.		
Competenze professionali	Utilizzo di varie strategie e metodologie nelle diverse situazioni di apprendimento (didattica laboratoriale, <i>cooperative learning</i> ...).		
	Utilizzo efficace delle TIC nei processi di insegnamento/apprendimento.		
	Partecipazione a iniziative di formazione riconducibili all'ambito delle competenze e delle metodologie didattiche.		
<b>A2 Contributo al miglioramento .....</b>			
Attività professionale curricolare/extracurricolare	Partecipazione ad azioni di sistema organizzate dalla scuola (recupero, potenziamento, progetti, visite guidate, gite d'istruzione) e/o promozione di attività/progetti che contribuiscono al conseguimento delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi indicati nel RAV, nel PTOF e nel PDM, contribuendo alla "mission" della scuola		
	Preparazione e partecipazione con gli alunni a corsi, gare, concorsi, eventi, ....		
	Collaborazioni con Enti, Università, Associazioni, ....		
<b>A3 Successo formativo e scolastico degli alunni</b>			
	Costruzione/Utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi e efficaci al fine di realizzare percorsi educativi personalizzati.		
	Organizzazione di attività laboratoriali e/o di attività multidisciplinari/interdisciplinari.		
	Partecipazione ad attività connesse alla flessibilità dell'orario delle lezioni (classi aperte, gruppi di livello, gruppi eterogenei, ...).		
	Contributo alla strutturazione e/o all'utilizzo di strumenti di verifica comuni per classi parallele..		

<b>B1 Potenziamento delle competenze degli alunni</b>			
	Adozione di metodologie finalizzate al miglioramento sul piano cognitivo e comportamentale dei livelli iniziali degli studenti.		
	Realizzazione di attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze programmate dai Consigli di classe.		
<b>B2 Innovazione didattica e metodologica</b>			
	Utilizzo della didattica per competenze.		
	Utilizzo di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze (prove autentiche, check list, rubriche di valutazione,...).		
<b>B3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione, alla diffusione delle buone pratiche</b>			
	Documentazione di esperienze e procedure didattiche significative realizzate anche mediante la realizzazione di Banche Dati.		
	Pubblicazione di articoli su riviste di didattica, di libri di testo scolastici, comunicazioni a convegni di insegnanti, ecc.		
	Docenza in corsi di formazione per i docenti.		
<b>C1a Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b>			
	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.		
	Svolgimento di attività di coordinamento anche in orario extracurricolare.		
	Svolgimento di attività di coordinamento in periodi di sospensione delle attività didattiche.		
<b>C1b Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>			
	Assunzione di compiti e di responsabilità significativi nel coordinamento e nella progettazione di gruppi di lavoro.		
	Supporto didattico-metodologico alle attività dei docenti.		
	Raccordo con le figure di sistema per il coordinamento organizzativo.		
<b>C2 Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>			
	Informazione/Animazione delle attività di formazione del personale docente sulla base delle esigenze del RAV, del PTOF e del PDM.		
	Promozione di iniziative di formazione per i docenti coerenti con gli obiettivi di miglioramento e con la didattica innovativa.		
	Attività di formatore del personale in qualità di docente "esperto".		
	Attività di tutoring/mentoring in particolare per i docenti neoassunti		

