



M.I.M.
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione



Scuola Secondaria Statale di I grado
"PIRANDELLO - SVEVO" Via Can. Scherillo 34/38 80126
Napoli - TEL 081 7672324 – 081 2413185
C.M NAMM649004 – C.F. 95121290639
mail namm649004@istruzione.it pec: namm649004@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.pirandelloosvevo.edu.it/>



UNIONE EUROPEA
FSE

UNIONE EUROPEA
FESR

S.S.I°- "PIRANDELLO - SVEVO" NA
Prot. 0003827 del 16/10/2023
I-4 (Entrata)

INFORMAZIONI AL PERSONALE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE DI PRIMO GRADO PIRANDELLO SVEVO

per il trattamento dei dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro

(ai sensi del Regolamento UE 2016/679)

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE, l'Istituto di Istruzione di I grado Pirandello Svevo in Napoli informa il personale docente e il personale tecnico amministrativo e ausiliario (ATA) sulle modalità di trattamento dei loro dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Istituto di Istruzione di I grado Pirandello Svevo in Napoli della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

Articolo 1

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione di I grado Pirandello Svevo in Napoli, nella persona del Dirigente scolastico *pro tempore*, con sede in Napoli, alla via Canonico Scherillo, 34/38, Tel.: 081 7672324, e-mail: namm649004@istruzione.it, PEC: namm649004@pec.istruzione.it. Ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto ha nominato il Responsabile per la protezione dei dati (D.P.O.) individuato nell'Avv. Nicola Nappi, c/o Istituto di Istruzione di I grado Pirandello Svevo in Napoli, Via Canonico Scherillo, 34/38, 8126 Napoli, e-mail: dpo@pirandelloosvevo.edu.it.

Articolo 2

Finalità, base giuridica del trattamento e conservazione dei dati personali

I dati personali trattati dall'Istituto di Istruzione di I grado Pirandello Svevo in Napoli, forniti direttamente dagli Interessati su richiesta dell'Istituto, vengono gestiti e conservati esclusivamente per il perseguimento delle seguenti finalità, in considerazione delle rispettive basi giuridiche:

A) PER IL PERSONALE DOCENTE, PER IL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO (ATA)

Descrizione del trattamento	Natura dei dati personali	Periodo di conservazione
Gestione giuridica del rapporto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati particolari - dati giudiziari del dipendente e di terzi	Illimitatamente, insieme a tutti i documenti che fanno parte del fascicolo del dipendente.
Gestione economica, fiscale, previdenziale e assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati particolari del dipendente e di terzi	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.

Gestione delle presenze e delle assenze (permessi, congedi, aspettative, malattie, ricoveri e gravi patologie) e gestione del badge	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati particolari del dipendente e di terzi 	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Programmazione degli obiettivi e valutazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali 	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Assegnazione della sede e della postazione di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali 	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale.
Fornitura della strumentazione informatica necessaria alle attività lavorative (hardware, software, credenziali e accesso alla rete) e dell'assistenza tecnica	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali 	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale. Fino alla cessazione del rapporto contrattuale, o dopo 6 mesi di inutilizzo (solo per l'e-mail).
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati particolari 	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Gestione dei programmi di mobilità internazionale	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali 	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Politiche di <i>welfare</i> , offerta di convenzioni, assistenza e inclusione sociale	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati particolari del dipendente e di terzi - dati di geolocalizzazione del dipendente 	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento. 10 anni per il Piano sanitario.

Gestione degli organi istituzionali e delle cariche e gestione degli elenchi per l'elettorato attivo e passivo	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati giudiziari 	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Rimborso per spese missioni	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali 	Secondo i tempi indicati nelle linee guida di scarto dei documenti.
Procedimenti disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati particolari - dati giudiziari del dipendente e di terzi 	Fino alla cessazione del rapporto contrattuale.
Incarichi extra istituzionali	dati personali	Illimitatamente nel tempo, insieme a tutti i documenti che fanno parte del Fascicolo del dipendente.
<p>Base giuridica: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [Regolamento UE 2016/679 art. 6 par. 1, c) e), art. 9 par. 2 lett. b)].</p>		
Tutela della salute: Gestione degli infortuni e Sorveglianza sanitaria obbligatoria e legata alla radioprotezione	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati particolari 	Fino alla cessazione del rapporto contrattuale.
Contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati particolari - dati giudiziari 	Illimitatamente.
<p>Base giuridica: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento [Regolamento UE 2016/679 art. 6 par. 1, lett. c)].</p>		

B) PER IL PERSONALE DOCENTE

Descrizione del trattamento	Natura dei dati personali	Periodo di conservazione
Gestione delle procedure di mobilità interna ed esterna del personale docente	<ul style="list-style-type: none"> - dati personali - dati particolari 	Illimitatamente nel tempo, insieme a tutti i documenti che fanno parte del Fascicolo del dipendente.

Stipula di accordi quadro, convenzioni e protocolli d'intesa per finalità istituzionali con Enti e Autorità pubbliche	- dati personali	Illimitatamente nel tempo
Gestione amministrativa della didattica	- dati personali	Illimitatamente nel tempo, insieme a tutti i documenti che fanno parte del Fascicolo del dipendente.
Base giuridica: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [Regolamento UE 2016/679 art. 6 par. 1, c) e), art. 9 par. 2 lett. b)].		

C) PER IL PERSONALE ATA

Descrizione del trattamento	Natura dei dati personali	Periodo di conservazione
Mobilità interna ed esterna, comando e distacco	- dati personali - dati particolari - dati giudiziari del dipendente e di terzi	Illimitatamente nel tempo, insieme a tutti i documenti che fanno parte del Fascicolo del dipendente.
Gestione delle relazioni sindacali	- dati personali - dati particolari	Illimitatamente nel tempo, insieme a tutti i documenti che fanno parte del Fascicolo del dipendente.
Base giuridica: adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [Regolamento UE 2016/679 art. 6 par. 1, c) e), art. 9 par. 2 lett. b)].		
Lavoro agile	- dati personali	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Telelavoro	- dati personali - dati particolari del dipendente e di terzi	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente in seguito a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.

Base giuridica: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e esecuzione di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Regolamento UE 2016/679 art. 6 par. 1 lett. b) e c), art. 9 par. 2 lett. b)].

Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro e per l'attivazione dei servizi richiesti o dovuti; l'omesso conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro e di accedere ai servizi richiesti.

Articolo 3 Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Articolo 4 Categorie di soggetti autorizzati al trattamento e ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, esclusivamente dal personale (autorizzato al trattamento dei dati personali) di questo Istituto in base alle funzioni derivanti dall'organigramma dell'Ateneo.

I dati forniti potranno essere comunicati a:

- a) soggetti esterni, individuati come Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- b) soggetti terzi per finalità proprie a seguito di richieste di prestazione di servizi da parte degli interessati quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, *software* gestionali, registro elettronico, servizi digitali, piattaforme per finalità didattiche etc.);
- c) Ufficio Scolastico Regionale;
- d) Città Metropolitana di Napoli ai sensi dell'art. 1, commi 1180-1185 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007);
- e) organizzazioni sindacali e soggetti terzi facenti parte della delegazione trattante;
- f) istituti di credito, Agenzia delle Entrate, INAIL, INPS, GEDAP, GEPAS, INPGI, società di riscossione, società finanziarie per la gestione economica, fiscale previdenziale e assistenziale, società assicurative e di brokeraggio assicurativo;
- g) Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza, Sportello unico per l'immigrazione, Avvocatura dello Stato, altre strutture scolastiche coinvolte nel procedimento di contenzioso, Presidenza del Consiglio dei Ministri, MUR, Corte dei Conti, Studi legali e controparti del procedimento di contenzioso;
- h) altri Enti e/o Istituzioni nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato (es. accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- l) soggetti pubblici quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali del richiedente;
- m) enti pubblici, anche esteri, per le finalità di formazione del personale ATA dell'Istituto, svolgimento di mansioni all'estero (ad es. richiesta di visti, iscrizione a congressi, prenotazione di viaggi o di alloggi) e per i casi di mobilità, comando e distacco del personale.

I dati particolari e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate all'articolo 2 della presente informativa, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali ai sensi dell'art. 2-*sexies*, Co. 1 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria, dalle Autorità sanitarie, o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato. Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono comunicati o diffusi.

Con specifico riferimento poi ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali dell'Istituto, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul portale istituzionale; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte dell'Istituto, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Si fa comunque presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati, c/o Istituto di Istruzione di I grado Pirandello Svevo, Via Canonico Scherillo, 34/38, 80126 Napoli, e-mail: dpo@pirandelloosvevo.edu.it.

Articolo 5 Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, l'interessato può esercitare, qualora ne ricorrano i presupposti, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità rivolgendosi ai seguenti contatti: Responsabile della Protezione dei Dati, c/o Istituto di Istruzione di I grado Pirandello Svevo, Via Canonico Scherillo, 34/38, 80126 Napoli, e-mail: dpo@pirandelloosvevo.edu.it.

Articolo 6 Diritto di opposizione

Ai sensi dell'art. 21, par. 1 GDPR l'interessato può opporsi in qualunque momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. e) GDPR e cioè quando il trattamento ha come base giuridica l'esecuzione di un compito di interesse pubblico rivolgendosi ai seguenti contatti: Responsabile della Protezione dei Dati, c/o Istituto di Istruzione di I grado Pirandello Svevo, Via Canonico Scherillo, 34/38, 80126 Napoli, e-mail: dpo@pirandelloosvevo.edu.it.

Articolo 7 Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo o a un'Autorità giudiziaria

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Articolo 8 Modifiche alle informazioni

Le presenti informazioni potrebbero subire delle modifiche nel tempo. Si consiglia, pertanto, di verificare, nella sezione Privacy del portale web <https://www.pirandelloosvevo.edu.it> che la versione a cui ci si riferisce sia la più aggiornata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Anna Maria Guardiano)
Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del cd Codice dell'Amministrazione digitale
e normativa connessa